

Aanvullende Algemene Voorwaarden Kinderopvang de Kinderruimte

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en buitenschoolse opvang 2025.

Artikel 1. Informatieverstrekking	2
Artikel 2. Openingstijden	2
Artikel 3. Annulering	2
Artikel 4. Rondleiding/ aanmelding/plaatsing/intake	2
Artikel 5. Minimale plaatsingsduur en verlenging van de plaatsingsovereenkomst	2
Artikel 6. Einde van de overeenkomst door opzegging	2
Artikel 7. Verplichtingen	2
Artikel 8. Verplichtingen van de ondernemer	2
Artikel 9. Verplichtingen van de ouder	2
Artikel 10. Toegankelijkheid	3
Artikel 11. De prijs en wijzigingen van de prijs	3
Artikel 12. Betaling	3
Artikel 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	3
Artikel 14. Klachtenprocedure	3
Artikel 15. Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	3
Artikel 16. Governance code	3
Artikel 17. Wijzigingen	3
Artikel 18. De overeenkomst	3
Artikel 19. Wenperiode	3
Artikel 20. Toestemming	4
Artikel 21. Facturatie en automatische incasso	4
Artikel 22. Tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang	4
Artikel 23. Gegevens	4
Artikel 24. Minimale afname opvanguren en dagen kdv	4
Artikel 25. Minimale afname opvanguren en dagen bso	4
Artikel 26. Feestdagen, sluitingsdagen en vakantie van de consument	5
ARTIKEL 26.1. VAKANTIEAFMELDINGEN BIJ 52 WEKEN CONTRACTEN	5
ARTIKEL 26.2. VAKANTIEAFMELDING BIJ 49 EN 46 WEKEN CONTRACTEN	5
Artikel 27. Extra dagen, ruilen van dagen en annuleren van deze dagen	6
Artikel 28. Uitbreiden van de overeenkomst door ouder	6
Artikel 29. Onmiddellijke opzegging	6
Artikel 30. Voorrangsregels	6
Artikel 31. Inspectie door ggd en brandweer	6
Artikel 32. Oudercommissie	7
Artikel 33. Privacybescherming	7
Artikel 34. Aansprakelijkheid	7
Artikel 35. Overmacht en calamiteiten	7
Artikel 36. Afwijkingen	7

Artikel 1. Informatieverstrekking

Kinderopvang De Kinderruimte biedt schriftelijk en/of elektronisch informatie aan ter kennismaking aan de Ouder. De informatie voldoet aan de in de Algemene Voorwaarden genoemde voorschriften in bijlage 1. Kinderopvang De Kinderruimte beschikt daartoe over een eigen website.

Artikel 2. Openingstijden

Kinderopvang De Kinderruimte is geopend 07.30 tot 18.30 uur.

Artikel 3. Annulering

1. Annulering conform artikel 3 van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk, per aangetekend schrijven of per email info@dekinderruimte.nl plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum dat kinderopvang de Kinderruimte de annulering schriftelijk ontvangt.
2. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum:

Aantal maanden vóór Aanvangsdatum

Minder dan 1 maand

Meer dan 1 maand

Annuleringskosten

100% van het maandbedrag (1 volle maand opvang)

De daadwerkelijk gemaakte kosten. (screening wachtlijst, maken plaatsingsovereenkomst en mailcontact)

Artikel 4. Rondleiding/ Aanmelding/Plaatsing/Intake

Het is altijd mogelijk een rondleiding aan te vragen. Deze doen wij bij voorkeur in de ochtend rond 9.30 uur. Dit is voor de kinderen die dan op de opvang zijn veruit het prettigste moment. Na de rondleiding krijgt u een brief mee hoe u, indien gewenst, kunt aanmelden. De ouder kan zijn/haar kind aanmelden door op de website van Kinderopvang De Kinderruimte een inschrijfformulier in te vullen. Zodra wij een plaats hebben voor uw kind(eren), laten we dat meteen weten. Voor het KDV en de BSO streven we ernaar u uiterlijk zes maanden voor de gevraagde opvangdatum te informeren. Hoort u niets, dan betekent dit dat we (nog) geen plaats hebben. Hebben wij plaats dan wordt u een plaatsingsaanbod gedaan. 6 weken voor de start krijgt u een informatiebrief over de gang van zaken op de opvang. 3 weken voor de start bellen wij u op om te informeren of alles duidelijk is. Voor het eerste wenmoment is er een intake hier worden de laatste puntjes op de i gezet. U krijgt hier een kopie van.

Artikel 5. Minimale plaatsingsduur en verlenging van de plaatsingsovereenkomst

Vanuit pedagogisch oogpunt hanteren wij een minimale plaatsingsduur van 3 maanden. Deze wordt gehanteerd, om uw kind(eren) voldoende tijd te geven om te wennen aan de opvang, de leidsters en de andere kinderen. Tussentijds opzeggen door de ouder/verzorger is mogelijk. In dat geval zijn, over deze periode van 3 maanden, de volledige opvangkosten verschuldigd. Na afloop van 3 maanden wordt een opzegtermijn conform de algemene voorwaarden artikel 6 gehanteerd. Verhuizing buiten Soest is een reden om af te wijken van de minimale plaatsingsduur van 3 maanden.

Stopt de opvang omdat uw kind 4 jaar wordt en start uw kind later op de basisschool dan bestaat de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen. Mits de planning dit toe laat. U kunt dit schriftelijk, ruim van tevoren, aanvragen.

Artikel 6. Einde van de Overeenkomst door opzegging

1. De overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk, per aangetekend schrijven of per email aan info@dekinderruimte.nl worden beëindigd.
2. Met uitzondering van de eerste opvangperiode van 3 maanden (met uitzondering van verhuizingen buiten Soest), bedraagt de opzegtermijn voor beide partijen een maand.
3. Ingeval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de Ouder wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.

Artikel 7. Verplichtingen

Geen aanvullingen

Artikel 8. Verplichtingen van de Ondernemer

Geen aanvullingen

Artikel 9. Verplichtingen van de Ouder

Geen aanvullingen

Artikel 10. Toegankelijkheid

Geen aanvullingen

Artikel 11. De Prijs en wijzigingen van de prijs

De uurprijs is gebaseerd op basis van de weken welke in de overeenkomst staan vermeld en wordt vooraf overeengekomen. De prijs wordt in de overeenkomst opgenomen. Bij een (jaarlijkse) prijswijziging wordt geen nieuwe overeenkomst opgemaakt. Ons schrijven en het voortzetten van de overeenkomst met de prijzen, zoals u in Bitcare en op uw factuur aantreft, zijn bindend.

Artikel 12. Betaling

1. De ouder dient er zorg voor te dragen dat er voldoende saldo op de bankrekening staat, zodat er een tijdige betaling aan kinderopvang De Kinderruimte kan plaatsvinden.
2. Kinderopvang De Kinderruimte geeft opdracht aan de bank om op of rondom de 1e van elke maand het overeengekomen bedrag van de bank,- of girorekening van de ouder af te schrijven.
3. De ouder is, van rechtswege, in verzuim als de incasso niet mogelijk is. Kinderopvang De Kinderruimte neemt binnen twee dagen na stornering contact op met de ouder en geeft de ouder de gelegenheid de factuur binnen 15 kalenderdagen te voldoen. De betalingsherinnering gaat vergezeld met de waarschuwing, dat kinderopvang De Kinderruimte de opvang bij het uitblijven van de betaling met onmiddellijke ingang zal staken en de plaatsingsovereenkomst met in acht name van de opzegtermijn zal worden beëindigen, indien kinderopvang De Kinderruimte binnen die termijn geen betaling heeft ontvangen. De financiële verplichting van de ouder duurt voort tijdens de opzegtermijn.

Artikel 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Geen aanvullingen

Artikel 14. Klachtenprocedure

Geen aanvullingen

Artikel 15. Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

Geen aanvullingen

Artikel 16. Governance code

Geen aanvullingen

Artikel 17. Wijzigingen

Kinderopvang De Kinderruimte behoudt zich het recht voor om voorwaarden en protocollen, behalve de algemene voorwaarden voor kinderopvang, dagopvang en buitenschoolse opvang 2025 te wijzigen. De wijzigingen worden minimaal een maand van tevoren aangekondigd. De ouder ontvangt een aankondiging hiervan via de mail en treft het gewijzigde document aan in Bitcare onder documenten algemeen.

Artikel 18. De Overeenkomst

Als er plaats voor uw kind(eren) is wordt er een plaatsingsovereenkomst gemaakt. Bij de plaatsingsovereenkomst ontvangt de ouder naast de algemene voorwaarden ook de aanvullende algemene voorwaarden, een kindgegevensformulier, het beleid veiligheid en gezondheid, de huisregels, een privacyverklaring, het protocol extra dagen enz., een uitnodiging voor Bitcare met handleiding en de tarieven van kinderopvang de Kinderruimte. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en maken deel uit van de plaatsingsovereenkomst. De overeenkomst gaat in op de in de overeenkomst genoemde datum. Het is niet mogelijk deze datum te verplaatsen.

Artikel 19. Wenperiode

Voordat de opvang daadwerkelijk begint vinden we het belangrijk dat kinderen die voor het eerst gebruik maken van de opvang van kinderopvang De Kinderruimte komen wennen. De wenperiode bedraagt twee dagdelen van ongeveer 4 uur. Dat kan een ochtend en/of middag zijn. In overleg met de ouder worden hierover afspraken gemaakt. Als er langer nodig is om te wennen of als de ouder hier voorkeur voor heeft is dit, in overleg, mogelijk. Soms willen ouders niet wennen. Dit heeft niet de voorkeur. Op het moment dat een kind komt wennen moet de overeenkomst getekend en actief zijn en alle formulieren ingevuld.

Artikel 20. Toestemming

Kinderopvang de kinderruimte vraagt de ouder om toestemming te geven tot het maken van foto's en publicatie hiervan en voor uitstapjes met zijn/haar kind(eren) buiten het terrein van De Kinderruimte. (U kunt hierbij denken aan een wandeling, bezoek kinderboerderij of een picknick). In de Plaatsingsovereenkomst vragen wij u om uw toestemming/weigering en om daarvoor te tekenen.

Het voor ouders of bezoekers niet toegestaan om, zonder toestemming, foto's of videopnames te maken van kinderen of medewerkers van kinderopvang De Kinderruimte.

Artikel 21. Facturatie en automatische incasso

1. Maandelijks worden de in de overeenkomst overeengekomen, gemiddelde, opvanguren vooraf aan de ouder in rekening gebracht.
2. De facturering gebeurt digitaal, elke maand ontvangt de ouder een factuur via de mail. De ouder wordt verzocht deze factuur te controleren op juistheid. Een factuur wordt tot maximaal 5 werkdagen na de ontvangst gecorrigeerd.
3. Wanneer in een maand extra opvang dagen worden afgenomen, worden deze bij de volgende factuur of het volgend kwartaal verwerkt.
4. In geval van vakantie van de ouder en het kind of bij ziekte van het kind vindt er geen restitutie plaats.
5. Op de erkende feestdagen en de extra sluitingsdagen zoals genoemd bij artikel 27 vindt geen restitutie plaats.
6. Jaarlijks vindt er op basis van nacalculatie een verrekening plaats van de gereserveerde uren. Hiervan ontvangt u tevens een jaaropgave.

De ouder wordt verzocht, de verschuldigde kosten voor kinderopvang aan kinderopvang De Kinderruimte te voldoen door middel van een automatische incasso. Indien de ouder hier niet voor kiest, wordt de factuur verhoogd met 10 Euro per maand aan administratiekosten.

Artikel 22. Tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang

1. De ouder kan in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang. De hoogte is afhankelijk van de persoonlijke situatie. De ouder dient hiervoor, nadat de offerte c.q. de overeenkomst is ontvangen, een aanvraag in te dienen bij de belastingdienst en/of de gemeente. [Kinderopvangtoeslag](#) op deze site kan de ouder ook uitrekenen wat de bijdrage in de kosten zijn.
2. De ouder, die onder de in de Wet Kinderopvang bedoelde doelgroepen valt, kan voor hulp bij het aanvragen van de tegemoetkoming van de belastingdienst terecht bij het centrum jeugd en gezin.
3. Een verandering in de overeenkomst, zoals bijvoorbeeld het aantal opvanguren of het tarief, heeft consequenties voor de hoogte van de tegemoetkoming van de belastingdienst. Wanneer de ouder nalaat dit te vermelden bij de belastingdienst, kan dit gevolgen hebben voor de eindafrekening van de belastingdienst.

Artikel 23. Gegevens

Daar vrijwel alle informatieverstrekking door kinderopvang De Kinderruimte via Bitcare of per email wordt verstuurd, is de ouder dan ook verplicht om een werkend emailadres door te geven. Daarnaast zullen belangrijke mededelingen ook op de toegangsdeuren naar de groepen worden aangegeven.

Artikel 24. Minimale afname opvanguren en dagen KDV

Bij het KDV is er een minimale afname van 11 uur per dag, 1 hele opvang dag per week. Spelregels voor de diverse weken contracten kunt u vinden op de website onder het kopje tarieven of worden u op aanvraag toegezonden.

Artikel 25. Minimale afname opvanguren en dagen BSO

Bij de BSO is er een minimale afname van 1 middag (na schooltijd) De opvang uren zijn afhankelijk van de tijd waarop de school uitgaat. Bijvoorbeeld uit om 12.00 uur is 6,5 uur opvang en uit om 14.00 uur is 4,50 uur opvang. In de vakanties en tijdens studiedagen gaan we uit van een minimale afname van 11 uur per dag, 1 hele opvang dag per week. Spelregels hiervoor kunt u vinden op de website onder het kopje tarieven of worden u op aanvraag toegezonden.

Artikel 26. Feestdagen, sluitingsdagen en vakantie van de consument

Kinderopvang De Kinderruimte is 52 weken per jaar geopend. Op erkende feestdagen en 2 andere dagen is kinderopvang De Kinderruimte gesloten. Het betreft: Nieuwjaarsdag, goede vrijdag, 2^e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en de dag erna, 2^e Pinksterdag en 1^e en 2^e Kerstdag*. Op 5 (sinterklaas), 24 (kerstavond) en 31 december (oudjaar) sluit de Kinderopvang om 16.00 uur.

Je betaalt wel voor de feest- en sluitingsdagen. Zo lopen de belangrijkste kosten voor de kinderopvang tijdens de feest- en sluitingsdagen door. De personeelskosten vormen een groot deel van deze kosten en bepalen voor maar liefst 70% onze tarieven. Alhoewel wij op deze dagen gesloten zijn, hebben onze medewerkers wel recht op doorbetaling van salaris over deze dagen. De Kinderruimte houdt zich aan de CAO kinderopvang. Onze hypotheek, kent ook geen aftrek van kosten voor deze dagen en de onderhoudskosten voor het alarm, de energie enz. lopen ook gewoon. Zouden wij deze dagen niet in rekening brengen, dan moeten de kosten worden verdeeld over minder dagen per jaar, waardoor de uurprijs hoger wordt.

Voor bovenstaande feest- en sluitingsdagen geldt dat we deze dagen niet als ruildag kunnen aanbieden, omdat wij niet over voldoende open plaatsen beschikken. De GGD staat namelijk niet toe dat wij meer kinderen dan de toegestane groeps grootte opvangen.

Artikel 26.1. Vakantieafmeldingen bij 52 weken contracten

Wij gaan uit van de schoolvakanties van regio midden zoals door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wordt geadviseerd.

Ouders met een 52 weken overeenkomst vragen we om uiterlijk 4 weken voor de voorjaars- en herfstvakantie, door te geven of uw kind naar het KDV of de BSO komt. Voor de mei- zomer- en kerstvakantie is het prettig als u uiterlijk 8 weken van tevoren doorgeeft of uw kind naar het KDV of de BSO komt. U kunt uw afmelding doorgeven via Bitcare. Mocht dit niet lukken dan graag een email aan planning@dekinderruimte.nl.

Artikel 26.2. Vakantieafmelding bij 49 en 46 weken contracten

Wij gaan uit van de schoolvakanties van regio midden zoals door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wordt geadviseerd.

Ouders die een contract hebben voor 49 of 46 weken geven bij de het KDV uiterlijk 12 weken van tevoren door, welke vakantie (s) hun kind aanwezig is. Bij het niet tijdige afmelden voor een vakantie kunnen wij de weken niet meer in mindering brengen op de jaarnota. Het is irrieël om 52 weken een plek te reserveren waar maar 46 of 49 weken gebruik van wordt gemaakt en waarvan uiteindelijk maar 46 of 49 weken worden betaald. U kunt uw afmelding doen in de Bitcare tot 12 weken voor de betreffende vakantie, Mocht dit niet lukken dan graag een email aan planning@dekinderruimte.nl.

Alleen afmeldingen die vallen in de schoolvakanties van regio midden en afmelding voor de hele week vallen onder deze regeling en zullen in mindering worden gebracht. Over niet genoten vakantieperiodes vindt geen restitutie plaats. Ook kunnen overgebleven vakantieperiodes niet worden meegenomen naar een volgend kalenderjaar. Het is de verantwoording van de ouder hier zorg voor te dragen en dit te bewaken.

Bij ouders die minder dan 52 weken afnemen worden er conform hun overeenkomst vakantieperiodes in mindering gebracht. Bijvoorbeeld u heeft een 49 weken contract en u gaat 5 weken op vakantie en vallen er minimaal 3 weken in de schoolvakantie van regio midden, dan brengen wij drie weken per jaar in mindering. De overige 2 weken worden in rekening gebracht. Vallen alle weken buiten de schoolvakantie van regio midden, dan worden ze alle 5 in rekening gebracht.

Bij afwezigheid van veel kinderen kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Er zijn echter altijd voldoende ervaren, en bij de kinderen bekende, leidsters aanwezig. Mochten er tijdens een vakantieperiode 3 kinderen of minder in het hele kindercentrum aanwezig zijn behouden wij ons het recht voor niet open te gaan. Uiteraard zullen wij u hier tijdig over informeren en u een alternatief aanbieden.

Neemt u minder dan 52 weken af en valt de opvang dag op een van bovenstaande feest- en sluitingsdagen, maar NIET in een schoolvakantie van regio midden dan valt dit niet onder de vakantieperiode van regio midden. Alleen feest- en sluitingsdagen die vallen in de schoolvakanties van regio midden en afmelding voor de hele week vallen onder de regeling en zullen in mindering worden gebracht.

Artikel 27. Extra dagen, ruilen van dagen en annuleren van deze dagen

Kinderopvang De Kinderruimte biedt u de mogelijkheid beperkt en afhankelijk van de kind bezetting extra dagen af te nemen of een keer van dag te ruilen. De kosten voor een extra dag worden in de daaropvolgende maand/kwartaal in rekening gebracht op basis van de afgenomen extra uren.

Voor ruilen en extra dagen/dagdelen gelden de volgende regels.

1. Het wettelijk toegestane aantal kinderen per aanwezige leidster op de desbetreffende groep mag niet worden overschreden. (LRK)
2. Het ruilen van een dag kan alleen in de kalendermaand voor of na de afwezige datum. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Ruilen voor een van de per jaar vastgestelde "sluitingsdagen" is niet mogelijk.
3. Een extra dag of ruiling vraagt u aan via Bitcare. Mocht dit niet lukken dan graag een email aan planning@dekinderruimte.nl. Alleen een bevestigde goedkeuring is bindend.
4. Annulering van een goedgekeurde geruilde dag of dagdelen maakt dat de ruiling komt te vervallen. Annulering van een goedgekeurde extra dag wordt in rekening gebracht.
5. Voor alle ruilingen en extra dagen geldt dat deze uiterlijk 21 dagen voor de gewenste datum worden bekeken en worden toegekend of afgewezen.

Artikel 28. Uitbreiden van de overeenkomst door Ouder

1. Het tussentijds wijzigen van de overeengekomen dagen kan alleen, na indiening van een schriftelijk verzoek, door de ouder. Wijzigingen in de opvangdagen kunnen ingaan op elke gewenste dag van de maand, mits er plaats is. De gewijzigde overeenkomst wordt door kinderopvang De Kinderruimte schriftelijk, per mail, aan de ouder bevestigd. Zolang wijzigingen niet schriftelijk, per mail, aan de ouder zijn bevestigd, zijn de wijzigingen niet definitief en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend. De wijzigingen laten de algemene voorwaarden, aanvullende algemene voorwaarden en de huisregels van Kinderopvang De Kinderruimte onverlet.
2. Uitbreiding van de opvang kan alleen gerealiseerd worden als er plaats is.

Artikel 29. Onmiddellijke opzegging

1. Bij overlijden van het kind is het contract, van rechtswege, per direct beëindigd.
2. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind, waardoor het functioneren van het kind op de kinderopvang wordt beïnvloed, hebben de Ouders en kinderopvang de Kinderruimte het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Bij langdurige ziekte van het kind, die voorafgaand aan de opzegging door de ouder, tenminste drie maanden heeft geduurd, kan de ouder met onmiddellijke ingang de opvang beëindigen.
4. Kinderopvang De Kinderruimte kan het contract met een ouder, die een maand niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.
5. De plaatsing wordt door kinderopvang De Kinderruimte beëindigd als het kind grensoverschrijdend gedrag laat zien en/of niet kan functioneren in een groep. De veiligheid van het kind of andere kinderen die de opvang bezoeken niet meer kan worden gewaarborgd. Als de Ouder de huisregels van kinderopvang De Kinderruimte blijft overtreden of onrust op de groep veroorzaakt. Ook kan de overeenkomst worden beëindigd als de ouder kinderopvang De Kinderruimte of diens medewerkers, door onjuiste informatieverstrekking, in diskrediet brengt.

Artikel 30. Voorangsregels

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde):

1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouder de dagen willen uitbreiden of wisselen. Deze aanvraag geschiedt schriftelijk en bij voorkeur per mail.
2. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is bij kinderopvang de Kinderruimte.

Artikel 31. Inspectie door GGD en Brandweer

Conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt kinderopvang De Kinderruimte jaarlijks geïnspecteerd door de GGD en de brandweer. De link naar de rapporten met de bevindingen van de GGD vindt u via algemene documenten in de Bitcare ouderapp, de inloglink krijgt u bij plaatsing.

U kunt het rapport ook online bekijken in het Landelijk Register Kinderopvang.

[GGD rapport KDV](#)

[GGD rapport BSO](#)

Artikel 32. Oudercommissie

Kinderopvang De Kinderruimte heeft een oudercommissie die de kinderopvang ondersteunt en adviseert. De informatie omtrent de oudercommissie is uitgewerkt in het reglement oudercommissie. U kunt de oudercommissie per mail bereiken: oudercommissie@dekinderruimte.nl

Artikel 33. Privacybescherming

1. Kinderopvang De Kinderruimte handelt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze voorschriften zijn uitgewerkt in een Privacyverklaring van De Kinderruimte. [Privacyverklaring De Kinderruimte](#).
2. Kinderopvang De Kinderruimte gaat op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens van de ouder en zijn/haar kinderen en stelt deze niet aan derden ter beschikking, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle verantwoordelijke informatie die zij, in het kader van hun overeenkomst, van elkaar of uit andere bron verkregen hebben.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 34. Aansprakelijkheid

1. Door kinderopvang de Kinderruimte is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. De plaatsing bij kinderdagverblijf de Kinderruimte houdt in dat door de ouders toestemming is verleend tot deelname van de kinderen aan alle activiteiten, die door de leiding van de kinderopvang worden georganiseerd.
3. Kinderopvang de Kinderruimte is niet verantwoordelijk voor het stukgaan of kwijtraken van kleding en/of meegebrachte eigendommen van het kind. Uiteraard gaan wij wel zorgvuldig met uw spullen om. Wij adviseren u om zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
4. Kinderopvang de Kinderruimte kan geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook als die aandoeningen bij haar bekend zijn. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid gedragen worden. Ouders moeten een medicijnformulier invullen dat zij de leidsters toestemming geven om medicijnen te mogen toedienen bij zijn/haar kind. Wij dienen alleen medicatie toe als deze is voorgeschreven door een arts.

Artikel 35. Overmacht en Calamiteiten

1. Bij overmacht, zoals een calamiteit, is kinderopvang de Kinderruimte niet verplicht om opvang te bieden en is het ook niet aansprakelijk voor kosten of andere nadelen die ouders hierdoor ondervinden.
2. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de plaatsingsovereenkomst verhinderen en die niet aan kinderopvang de Kinderruimte zijn toe te rekenen. Hieronder zal (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn inbegrepen de (besmettelijke) ziekte van kinderen waarvan de GGD de wering van de locatie adviseert, ontruiming en werkstakingen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van kinderopvang de Kinderruimte tijdelijk gestaakt. De Kinderruimte aanvaardt hier voor geen aansprakelijkheid.
3. Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in kinderopvang de Kinderruimte bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van kinderopvang de Kinderruimte. Wanneer ouders na of tijdens een calamiteit worden verzocht hun kind te komen halen, kan geen er restitutie van opvangkosten worden gegeven.

Artikel 36. Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van de Algemene Voorwaarden, de onderhevige aanvullende algemene voorwaarden of de huisregels van kinderopvang De Kinderruimte, worden schriftelijk vastgelegd.